



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ДОКТОР ПЕТЪР БЕРОН“

Адрес: гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. „Тома Петков“ № 25, Директор: 0895/618 239, Канцелария: 065/419138
e-mail: info-1500215@edu.mon.bg; p_beron@abv.bg. www.su-beron.org

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР: П

Заповед №РД-19-1579/14.09.2026 година

ГОДИШЕН ПЛАН

НА СУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“ - ГРАД ЧЕРВЕН БРЯГ

2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет с решение № 6 от Протокол № 10 от 14.09.2026г. и е утвърден със Заповед № РД-19-1579/14.09.2026г.

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Разработването на годишния план е важна и отговорна дейност, от която зависи качеството на образователно-възпитателния процес в училището. Настоящият план е адаптиран към особеностите на училището и на учениците, които се обучават в него.

Цялостната дейност на СУ „Д-р Петър Берон“ през учебната 2025/ 2026 година протече съгласно залегналите в годишния план цели и приоритети, реализирани чрез училищните политики. Те бяха формулирани в съответствие с разработената стратегия за развитие на училището.

Средно училище „Д-р Петър Берон“ - град Червен бряг е със статут на общинско училище. В него се обучават ученици от I до XII клас, разпределени в 35 паралелки. Въпреки новите предизвикателства, училището прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

SWOT АНАЛИЗ

СИЛНИ СТРАНИ

- Продължава подобряването на материално-техническата база;
- Училището разполага с кабинети по компютърно моделиране за учениците от начален и прогимназиален етап; 6 нови кабинета, оборудвани и обзаведени по **проект за изграждане на училищна STEM среда, Физкултурен салон в база 2, със собствени средства и физкултурен салон в база 1 по Годишна програма за поддържане, ремонт, реконструкция, цялостно обновяване или създаване на нови спортни обекти и/или спортни съоръжения в държавните и общинските училища за 2024-2027 г.**
- Основно бяха ремонтирани 10 стаи на училището; обзаведени и оборудвани.
- Функционира училищен стол с необходимия капацитет;
- Дърветата и храстите в училищния двор се поддържат редовно;
- Реализиран е план-прием в паралелки с профили: „Предприемачески“ и „Софтуерни и хардуерни науки“;
- Осигурена е прозрачност на приходите и разходите по бюджета на училището;
- Изцяло е актуализирана вътрешната нормативна уредба;
- Активно действащи методични обединения;
- Повишава се квалификацията на учителите;
- Преобладават добрите практики в прогимназиален и гимназиален етап;
- Училището е член на Асоциацията на Кеймбридж училищата в България с участия и класиране на призови места в състезания по английски език.

- Постигнати са високи резултати на НВО и ДЗИ;
- Класирани ученици на общински, областен кръг на олимпиадите по: английски език.
- Класиране на призови места, грамоти и награди на състезания и конкурси по БЕЛ, ИТ, изобразително изкуство, музика.

■ РАБОТА ПО ПРОЕКТИ:

I. „Успех за теб“; Ключова дейност К 210 направление „Партньорства за сътрудничество“, сектор „Училищно образование“., Еразъм+, Проект „Безопасно училище: медиация, емпатия и нулева толерантност към агресията“ по Програма „Образование“ 2021-2027.

II. Национална програма „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда - модул 1 „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, по География и икономика, по Технологии и предприемачество и за целодневна организация на учебния ден.“

- създадени са 1 кабинет по География и икономика и един кабинет по Технологии и предприемачество.

III. Национална програма „Иновации в действие“;

IV. НП „Заедно в изкуствата и в спорта“;

- **Спорт:** - отбор ФУТБОЛ – с 2 групи;
- **Изкуства:** - група МАЖОРЕТКИ – с 1 група
- Група НАРОДНИ ТАНЦИ – 2 групи

V. НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“

VI. НП „Учебници, учебни комплекти и учебни помагала“

VII. Проект „Успех за теб“

VIII. Реализиран проект за изграждане на училищна STEM среда по процедура BG-RRP-1.015 „УЧИЛИЩНА STEM СРЕДА“ по Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България (неразделна част от настоящия протокол) в СУ ”Д-р Петър Берон” гр. Червен бряг която включва 2 бр. направления и 6 бр. високотехнологични оборудвани и свързани класни стаи като част от STEM средата.

СЛАБИ СТРАНИ

- Наблюдават се случаи на неприемливо поведение сред част от учениците;

Приоритет в работата през учебната година ще бъде преодоляването на слабите страни и трудностите. Необходимо е:

Приобщаване на родителите към учебната дейност;

Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес;

- формиране на социални умения за общуване и поведение в обществото;

изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и културна осъзнатост;

- по-добра и по-мотивирана дейност на училищния екип за разработване и реализиране на проекти;
- необходим ремонт на класни стаи и помещения в училището;
- изграждане на автоматизирано библиотечно обслужване;
- набавяне на справочна и художествена литература;

При сравнение на резултатите от 2024/2025 учебна година и резултатите от 2025/2026 учебна година се налага изводът, че екипът на СУ „Д-р Петър Берон“ - град Червен бряг следва разработената стратегия за развитие на училището и предприема успешни стъпки към реализиране на своята мисия.

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Превръщането на СУ „Д-р Петър Берон“ - град Червен бряг в модел на съвременно иновативно училище, с високо качество на образованието. Формиране на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности, разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Иновативно, модерно и конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.

Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Превръщане на училището в желана територия за всички ученици;
2. Ориентиране на образователно-възпитателната работа към личността на ученика и към неговите потребности и стремежи;
3. Високо качество на образователно-възпитателната работа с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложи и особености на учениците;
4. Формиращо оценяване и самооценяване;
5. Мотивиране на нагласи за учене през целия живот с цел успешна реализация;
6. Формиране на граждани с богата култура, познаващи националните и общочовешките ценности, способни да живеят и да общуват в демократично гражданско общество;
8. Висок професионализъм на педагогическия екип чрез използване на различни форми на мотивиране;
9. Ефективна управленска дейност;
10. Ефективно прилагане на компетентностния подход в обучението;
11. Координиране и сътрудничество в работата на класните ръководители, учители и родители, социални институции и партньори за възпитанието и социализацията на учениците;
12. Издигане и утвърждаване престижа на училището.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
2. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по

отношения на знанията;

3. Усъвършенстване на работата с учениците с обучителни трудности, учениците със специални образователни потребности и учениците в риск;
4. Защита на личностното достойнство на учениците;
5. Обогащаване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
6. Обогащаване на материалната база, оптимизиране на сградния фонд и допълнително финансиране;

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии;
2. Усъвършенстване на вътрешната информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
3. Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес;
4. Повишаване функционалната и писмената грамотност на учениците по български език;
5. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, чрез дейности, осигуряващи изява на индивидуалните способности на ученика, неговото собствено човешко достойнство и толерантност към другите хора;
6. Подобряване на резултатността от интегрираното обучение на деца със специални образователни потребности;
7. Утвърждаване на екипната форма на работа на учителите за изграждане на мислещи и творчески личности;
8. Привличане в училище на мотивирани ученици чрез провеждане на целенасочена рекламна кампания;
9. Привличане на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми;
10. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището, и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на материално-техническата база;
11. Акцент върху' вътрешноинституционалната квалификационна дейност и подкрепа на кариерното развитие на учителите;
12. Използване на различни форми за мотивиране на персонала;
13. Организиране и провеждане на вътрешно училищни, състезания, изложби и викторини;
14. Като член на Асоциацията на Кеймбридж училищата в България, участия във форуми и състезания по английски език.
15. Включване в международни, национални и регионални програми и проекти.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВАРЯ
1	Приемане на формите на обучение за учебната 2026/2027 година	м. септември 2026 г.	Заместник-директор по УД Нина Коцева
2	Утвърждаване на модулите по спорт за учебната 2026/2027 година	м. септември 2026 г.	Заместник-директор по УД Нина Коцева
3	Приемане на учебните планове на паралелките I - XII клас.	м. септември 2026 г.	Заместник-директор по УД Нина Коцева
4	Приемане на ИУП за ученици в ИФО за учебната 2025 2025 година	м. септември 2026 г.	директор
5	Приемане на ИУП за ученици със СОП за учебната 2026/2027 година	м. септември 2026 г.	Заместник-директор по УД Нина Коцева
6	Приемане на график за изпитните сесии, за учебната 2026/2027 година.	м. септември 2026 г.	Заместник-директор по УД
7	Избор на комисия за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2024/2025 година	м. септември 2026 г.	директор
8	Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище.	м. септември 2026 г.	Училищен психолог Анелия Йолова
9	Приемане на училищна програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на учениците от уязвимите групи.	м. септември 2026 г.	Училищен психолог Анелия Йолова Педагогически съвет
10	Приемане на система за качествени показатели за оценяване резултатите от обучението на учениците от I - III клас, за учебната 2025 /2026 година.	м. септември 2026 г.	Заместник-директор по УД Нина Коцева
11	Избор на комисия за стипендиите за учебната 2026/ 2027 година.	м. септември 2026 г.	Заместник-директор по УД. Анелия Ненчева
12	Избор на председатели на ЕКК.	м. септември 2026 г.	Директор СУ „Д-р Петър Берон“
13	Избор на комисия по БД за учебната 2026/2027 година	м. септември 2026 г.	Педагогически съвет

14	Избор на комисия гражданско, здравно и екологично образование за учебната 2026/2027 година	м. септември 2026 г.	Педагогически съвет
15	Приемане състава на постоянно действащи комисии към ПС	м. септември 2026 г.	Педагогически съвет
16	Приемане на план за работата на психолога.	м. септември 2026 г.	Училищен психолог Анелия Йолова
17	Приемане на състав на училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище за учебната 2025 / 2025 година.	м. септември 2026 г.	Заместник-директор по УД Нина Коцева Педагогически съвет
19	Приемане на годишния план на СУ „Д-р Петър Берон“ - град Червен бряг, за учебната 2026/2027 година, с приложение към него План за квалификационната дейност	м. септември 2026 г.	Заместник-директор по УД Нина Коцева Председатели на ЕКК
20	Приемане на план за контролната дейност на директора за учебната 2025 /2026 година	м. септември 2026 г.	Педагогически съвет
21	Отчет на квалификационната дейност за учебната 2025/ 2026 година	м. септември 2026 г.	Заместник-директор по УД Нина Коцева
22	Изпращане на сведения за приетите в I клас ученици до общинските администрации по местоживееене	м. септември 2026 г.	Заместник-директор по УД Нина Коцева
23	Изготвяне на Списък-образец №1	м. септември 2026 г.	Директор, Заместник-директор по УД
24	Приемане на промени в Правилника за устройството и дейността на училището за учебната 2026/2027 година	м. септември 2026 г.	Заместник-директор по УД Нина Коцева
25	Приемане на резултатите от втора поправителна сесия за учебната 2024/2025година	м. септември 2026 г.	Заместник-директор по УД Нина Коцева
26	Изработване на графици за ДЧ по ФВС. ДЧК и консултации на учителите	м. септември 2026 г.	Заместник-директор по УД Нина Коцева

27	Изготвяне на график за дежурствата по време на междучасие	м. септември 2026 г.	Заместник-директор по УД
28	Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи през I учебен срок	30 септември 2026 г.	Заместник-директор по УД Нина Коцева
30	Качване на генерираните дневници за учебната 2025/2026 година в системата НЕИСПУО	14 септември 2026 г.	Петьо Николов
31	Приемане състава на комисия и изготвяне на план за честване 121 години от откриването на гимназията.	м. ноември 2026г.	Директорът
32	Оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП	м. октомври 2026 г.	Ресурсен екип РЦПППО – р. психолог, р. педагог, р. логопед
33	Създаване на лични картони на учениците от VIII клас и на новопостъпилите ученици в електронен вид.	м. октомври 2026 г.	Кл. ръководители
34	Изготвяне и утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии	м. ноември 2026 г. м. февруари 2027 г.	Кл. ръководители
35	Изготвяне на предложение за държавен план-прием за учебната 2027 / 2028 г. до РУО и изготвяне на учебни планове	м. декември 2026 г.	Директор
36	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация	м. февруари 2027 г.	Директор
37	Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици	м. февруари 2027г. м. юли 2027г.	Учител ИКТ
38	Провеждане на ДЗИ по БЕЛ и второ ДЗИ	май 2027 г.	директор Заместник-директор по УД
39	Провеждане на НВО в IV клас	май 2027 г.	Директор Заместник-директор по УД
40	Провеждане на НВО в края на VII и на X клас	юни 2027 г.	Директор Заместник-директор по УД
41	Попълване на лични картони на учениците, удостоверения за завършен първи гимназиален етап и дипломи за средно образование - всички в	м. юни 2027 г. м. юли 2027 г.	Кл. ръководители
42	Генериране и архивиране на дневниците на паралелки и групи за учебната 2026/2027 година	м. юли - септември 2027 г.	Кл. ръководители

2. СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВАРЯ
1.	Ремонт и оборудване ученически стол		
1	Получаване на санитарно разрешително за началото на новата учебна година	м. септември 2026г.	Заместник-директор УД
3	Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за опазване на материалната база	през цялата учебна година	Заместник-директор УД
4	Изготвяне на план за осигуряване на безопасни условия за възпитание и труд през учебната 2026/2027 година	м. септември 2026 г	Заместник-директор УД
5	Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи	м. септември 2026 г	Заместник-директор УД
6	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	м. октомври 2026г	Заместник-директор УД
7	Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства и обновяване на библиотечния фонд на училището	през цялата учебна година	Заместник-директор УД

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВАРЯ
1.	Откриване на учебната година Посрещане на първокласниците.	15.09.2025 г.	Кл. р- ли I клас Иван Цветков Милена Кирилова Нина Горанова
2.	Международен ден на европейските езици	м. септември 2026г.	Учители по чужди езици
3.	22 септември – Ден на независимостта – изготвяне на табло и включване в общоградско тържество.	22 септември 2026г.	Хр. Ватовски
4.	Отбелязване националната седмица на четенето	м. октомври	Учители БЕЛ и начален курс
5.	Честване Деня на Народните будители. Изготвяне на план за реализиране на дейността.	1 ноември 2026 г	Ученически съвет – Яна Кибритева; Милен Кирилова, Диана Цветанова Класни р-ли
6.	Отбелязване деня на християнското семейство.	м. ноември 2026 г.	Ученически съвет
7	Отбелязване на Световния ден за възпоменание на жертвите от ПТП. Изготвяне на план.	21 ноември 2026г.	Председател комисия БД.
8	Отбелязване на 1 декември – Международен ден за борба срещу СПИН.	1 декември	В.Костовска, Д. Денева
9	Народни вярвания, традиции, рисунки и рецепти за Никулден	м. декември 2026 г.	Кл. р- ли начален курс
10	„Вълшебна Коледа“ – изготвяне на план за реализиране на дейността.	м. декември 2026 г	Ученически съвет, Нина Горанова, Валя Стоянова и начални учители
11	Отбелязване на 153-годишнината от гибелта на Васил Левски.	19 февруари, 2027 г.	Диана Цветанова Ученически съвет и начални учители
12	Празник на любовната лирика (представяне на стихове, музика и др.)	м. февруари 2027 г.	Ученически съвет и Учители БЕЛ
13	Световен ден против тормоза в училище- Ден на розовата фланелка.	22 февруари 2027г.	Ученически съвет
14	Празник на буквите за I клас	м. март/април 2027 г.	Кл. р- ли I клас

15	Представяне на българските традиции и обичаи, свързани с пролетните празници Цветница, Лазаровден, Великден.	м. март - април 2027г.	Ученически съвет, Валя Стоянова, Нина Горанова и начални учители
16	„Вълшебството на Баба Марта“ - украса за празника.	м. март 2027 година	Валя Стоянова, Нина Горанова и начални учители
17	Честване 3- ти март – 151 години от освобождението.	м. март 2027 година	Ученически съвет – Диана Цветанова, Валери Илиев, начални учители
18	Отбелязване на 8 март	08. 03. 2027 г.	Класни ръководители
	ЕРАЗЪМ -Спасяването на българските евреи „Ние помним“-примери	10.03.2027г.	Валери Илиев
19	Сирни заговезни – карнавал.	м. март 2027г.	Ученически съвет
20	Патронен празник на училището. 121 години от създаването на СУ „Д-р Петър Берон“- празничен концерт	м. март 2027 г.	Учители по БЕЛ и история, учител по музика, изобразително изкуство
21	ЕРАЗЪМ - 8 април – международен ден на ромите – изготвяне, представяне и обсъждане на филм с историята на ромите – открит урок	м. април 2027г.	Диана Цветанова Валери Илиев
22	Отбелязване Международен ден на Земята. Информация за опазване на защитени видове растения и животни, дървета; представяне на изложба	22 април 2027 г.	ученически съвет, начални
23	- Ден на Европа. Ден на самоуправлението. - 9 май – ден на самоуправлението - участие на младежите в демократичния живот	09 май 2027 г.	Ученически съвет Валери Илиев Диана Цветанова
24	Изпращане на 12 клас. Абитуриентски бал.	м. май 2027 г.	Кл. р-ли 12 клас. Иван Цветков, Нина Горанова
25	Отбелязване на Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност. Включване в общоградско шествие на 24 май. - изготвяне на план за реализиране на дейността.	24. 05. 2027 г.	Художествен съвет, класни ръководители
26	Тържества за учениците от I – IV клас в края на учебната година.	м. май 2027г.	класни ръководители I – IV клас.
27	Отбелязване на 1 юни – международен ден на детето.	1 юни 2027г.	Художествен съвет, класни ръководители

28	2 юни - Ден на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България.	2 юни 2027г.	Ученически съвет
29	Приключване на учебната година по класове.	30 юни 2027г.	Класни ръководители
30	Тържествено връчване на дипломите за средно образование.	30 юни 2027г.	Класни р-ли 12 клас и Директор

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ВИКТОРИНИ И ДРУГИ МЕРОПРИЯТИЯ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВАРЯ
1	Развитие на класа като общност чрез провеждане на съвместни дейности с родителите	м. юни 2027 г.	Кл. р- ли
2	Отбелязване на „Европейската седмица на програмирането“	м. октомври 2026 г.	Учители по ИТ и
3	Участие в провеждането на комплексни мероприятия по гражданска защита със съдействието и участието на отдел ГЗ и БЧК.	по график	Класните ръководители Мед. лице Екип на Пожарна безопасност
4	Инициатива “Писмо до любимия учител” - по повод международния ден на учителя, международния ден на пощата и международната седмица на писмото 3 - 7 октомври.	м. октомври 2026 г.	Ученически съвет
5	Конкурс по случай 200 години от написването на „Рибен буквар“ на д-р Петър Берон.- обявяване м. ноември Изготвяне на постери за отбелязване Деня на народните будители	м. март 2027 г.	М. Кирилова, Д. Цветанова, В, Илиев Кл. р- ли
6	Час на класа в библиотеката: Национална седмица на четенето.	м. ноември 2026 г	Кл. р- ли

7	Инициатива по повод международния ден на толерантността – 16 ноември	м. ноември 2026 г.	Ученически съвет
8	Инициатива за отбелязване на Деня на християнското семейство	м. ноември 2026 г.	Ученически съвет
9	Участие в рецитаторски конкурс “За него живота“	м. ноември 2026 г.	Учители БЕЛ
10	Инициатива „Да влезеш в обувката на другия“ по повод международния ден на хората с увреждания	3 декември 2026 г.	Ученически съвет

11	Участие в Коледен базар/събития	м. декември 2026 г.	Кл. р- ли Ученически съвет
12	Провеждане на общински кръгове на олимпиадите по природни	м. януари 2027 г.	Учителите по БЗО, ХООС.
13	Изготвяне на табла, състезание за най-добър рецитатор на стихотворение посветено на Васил Левски	м. февруари 2027 г.	Учители БЕЛ
14	Участие в спортно състезание „Лъвски скок“	м. февруари 2027г.	Учители по ФВС
15	Отбелязване на 8 март - стихове, посветени на майката - един по - различен прочит	м. март 2027 г.	Ученически съвет
16	Великденски базар	м. май 2027 г.	Учители по изобразително изкуство
17	Инициативи за отбелязване Деня на Европа	м. май 2027 г.	Ученически съвет
18	Съвместни занятия с психолога на училището по теми за превенция на тормоза и насилието	2026/ 2027 г.	Психолог, пед. съветник Класни ръководители
19	Участие на ученици в състезания и конкурси на общинско, областно и национално ниво – по график.	2026/2027 г.	Учители ЕКК
20	1. “Училище за родители“ - м. октомври 2026 г. - м. юни 2026 г. 2. Организиране на дарителски инициативи 3. Създаване на картотека и кът „Успели бероновци“	през учебната година м. юни 2027 г. ноември 2026 - м. март 2027 г.	Учители ЕКК
21	4. Провеждане на срещи с бивши възпитаници на училището - с постижения в професията си 5. Организиране на съвместни дейности с читалищата в Червенобрежка община.	ноември 2025 - м. май 2026 г.	

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ

Олимпиадите се провеждат съгласно заповед на министъра на образованието и науката.

6. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

№	ДЕИНОСТИ	СРОК	ОТГОВАРЯ
1	Европейски ден на спорта в училище	25 септември 2026 г.	Директор Учители по ФВС, Кл. ръководители Учители Ученици
2	Провеждане на вътрешноучилищни състезания по баскетбол, волейбол, лека атлетика и футбол - с цел съставяне на отборите, които ще представят училището в ученическите игри	м. октомври - ноември 2026 г.	Учители по ФВС
3	Ученически игри	м. октомври 2026г. м. май 2027 г.	Учители по ФВС
4	Футболен турнир - Червен бряг	м. март 2026г.	Учители по ФВС
5	Участие в лекоатлетическа щафета „3-ти март“	м. март 2027 г.	учители по ФВС
6	Провеждане на пролетен спортен празник	м. март 2027 г.	Учители по ФВС
7	Спортувам с мама и тати	м. март 2027 година	Кл. р-ли нач. курс
8	Участие във всички спортни мероприятия организирани от Община Червен бряг	2026/2027г	Учители по ФВС
9	Участие в училищен спортен празник	м. март 2027 г.	Учители по ФВС

7. ЕКСКУРЗИИ

Клас, ръководители	Планирани в ЧК - екскурзия, зелено училище, летен отдих			
	Еднодневни	Двудневни Тридневни	Зелено училище	Летен отдых
I а, б, в, г клас – Иванка Георгиева, Грета Късовска, Андриана Николова, Мирослава Цанова	октомври/ноември 2026г. април/май 2027 г.		м. юни 2027 г.	
III а, б, в, г клас – Боянка Кръстева ,Маргарита Димитрова, Петя Георгиева	октомври/ноември 2026г. април/май 2027 г		м. юни 2027 г.	
IV а, б, в клас – Виолина Авджийска, Валентина Лазарова, Таня Иванова	октомври/ноември 2026г. април/май2027 г		м. юни 2027г.	
I а, б, в, г клас – Иван Йончев, Нели Петкова, Мая Йончева, Галя Николова	октомври/ноември 2026г. април/май2027 г		м. юни 2027г.	
VI а, б, в клас – Поля Цолова, Евг. Илиева, Хр.Атанасова		май/юни 2027 г.		
VII а, б, в, г клас – В.Александрова, Ив. Цветков, Д. Кръстева		м. юни 2027 г.		юли/август 2027г.
V а, б, в,г клас – Е. Димова, Кр. Ценова, П. Спасов, Д.Цветанова		м. юни 2027 г.		юли/август 2027г.
IX а, б клас – В. Попова, Г. Стефанова	ноем./декември 2026г.-учебна	м. юни. 2027 г.		юли/август 2027г.
X а, б клас – Й. Маринова, М.Стойнов	ноем./декември 2026г.-учебна	м. юни 2027 г.		юли/август 2027г.
XI а, б клас – Д. Денева, В. Костовска	ноем./декември 2026г.-учебна	м. юни 2027 г.		юли/август 2027г.
XII а, б клас – М. Кирилова, В. Илиев VIIII а, б – Б. Атанасова. В, Стоянова	ноем./декември 2026г.-учебна	м. юни 2027 г.		юли/август 2027г.

8. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ: ПРИЛОЖЕНИЕ IV» 1 КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН

9. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Контролна дейност на директора

9.2 Контролна дейност на заместник-директора по УД:

Ще бъдат реализирани, съвместно със заместник-директорите по УД, тематични проверки в следните направления:

1. „Провеждане на консултации“.

График на контролната дейност на директора:

Вид контрол според предмета/ мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Отчитане на резултатите
		МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ	
административен/ текущ	наблюдение, коригиране	Коректно попълване на документите за учениците, отнасящи се до записване и преместване.	Констативен протокол
педагогически/ текущ	наблюдение, проучване на документация	Проверка на посещаемостта на учебните занятия. Отразяване на отсъствията в електронния дневник.	Констативен протокол
административен	проучване на документация	Проверка на документацията за пожарна безопасност и инструктажите/начален, периодичен/ на ученици и персонал Заместник директор	Констативен протокол
		МЕСЕЦ ОКТОМВРИ	
педагогически/ текущ	проучване и проверка на документация	Проверка на резултатите от входното ниво на учениците по отделните учебни предмети – V, VI, VII, VIII, IX, X, XI и XII клас	Констативен протокол

Вид контрол според предмета/ мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Отчитане на резултатите
административен	проучване на документация	Анализ на резултати от входно ниво по предмети, които са изучавани през предходната учебна година в задължителните учебни часове в начален етап. Заместник директор от I до IV клас	Констативен протокол
педагогически/ текущ	наблюдение, проучване на документация	Проверка на присъствието на учениците в учебни часове и вписване на отсъстващите ученици в дневниците на паралелките /електронен дневник/.	Констативен протокол
педагогически/ текущ	беседа, наблюдение	Планиране и организация на образователния процес: посещение на учебни часове при новоназначени учители; съответствие на темата на урока с учебната програма, предварителна подготовка на учителя за учебния час, водене на електронния дневник на класа, вписани отсъствия, поведение на учителя, дисциплина, подредба на кабинета, класната стая.	Констативен протокол
		МЕСЕЦ НОЕМВРИ	
педагогически/ текущ	наблюдение	Организация и провеждане на групите за занимания по интереси	Констативен протокол
педагогически/ тематичен	наблюдение, Проверка на документация	Проверка на провеждането на часа на класа	Констативен протокол
педагогически/ тематичен	посещение на учебен час	Използване от учителите на интерактивни методи за повишаване на мотивацията за учене на учениците	Констативен протокол
административен	проучване на докумен-	Проверка на водените лични дела на персонала от ТРЗ	Констативен про-

Вид контрол според предмета/ мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Отчитане на резултатите
	тация		токол
педагогически/ текущ	наблюдение	Организация и провеждане на часовете за спортни дейности	Констативен протокол
		МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ	
педагогически/ текущ	беседа, наблюдение	Организация и качество на обучението в X и XII кл. учители по предмети, по които се провежда външно оценяване и ДЗИ	Констативен протокол
административен/ текущ	наблюдение, коригиране	Спазване на седмичното разписание и изискванията на трудовата дисциплина	Констативни протоколи
педагогически – административен текущ/ тематичен	наблюдение, беседа	Спазване на графика и организацията на дейностите при провеждане на часовете за консултации. всички учители	Констативен протокол
административен	проучване на документация	Проверка на водената книга с протоколите от заседания на ПС. длъжностно лице	Констативен протокол
административен	проучване на документация	Проверка на Входящ и Изходящ дневник ТРЗ	Констативен протокол
		МЕСЕЦ ЯНУАРИ	
педагогически/ текущ	наблюдение, проучване на документация	Проверка на посещаемостта на учебните занятия. Отразяване на отсъствията в електронния дневник.	Констативен протокол
педагогически/ тематичен	наблюдение, анкети	Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми в часа на класа по безопасност на движението учители	Констативен протокол

Вид контрол според предмета/ мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Отчитане на резултатите
педагогически/ текущ	наблюдение, проверка на писмени работи	Проверка върху спазването на графика, провеждането и оценяването на класните и контролните работи на учениците.	Констативен протокол
административен	проучване на документация	Спазване на разпоредбите на чл.9, ал.6 от Наредба № 11/01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Оценяване на учениците от I-III клас с качествен показател. Заместник директор	Констативен протокол
		МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ	
административен	проучване на документация	Проверка на контролната дейност на заместник-директорите.	Констативен протокол
педагогически/ текущ	анализ	Резултати от обучението по предмети след приключване на I учебен срок учители	на заседание на ПС
административен/ текущ	наблюдение, коригиране	Спазване на седмичното разписание и изискванията на трудовата дисциплина	Констативни протоколи
административен/ текущ	проучване на документация	Спазване изискванията при водене на електронните дневници на паралелките, отразяване на оценките и отсъствията кл. ръководители, учители	Констативен протокол
педагогически/ текущ	наблюдение	Организация и провеждане на групите за занимания по интереси	Констативен протокол
		МЕСЕЦ МАРТ	

Вид контрол според предмета/ мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Отчитане на резултатите
административен/текущ	наблюдение, коригиране	Спазване на седмичното разписание и изискванията на трудовата дисциплина	Констативни протоколи
педагогически – административен текущ/ тематичен	наблюдение, беседа	Спазване на графика и организацията на дейностите при провеждане на часовете за консултации. всички учители	Констативен протокол
административен	проучване на документация	Проверка на воденето на квалификацията на учителите.	Констативен протокол
педагогически/текущ	беседа, наблюдение	Организация и качество на обучението в VII кл. учители по предмети, по които се провежда Национално външно оценяване	Констативен протокол
		МЕСЕЦ АПРИЛ	
педагогически/текущ	наблюдение, проучване на документация	Проверка на посещаемостта на учебните занятия. Отразяване на отсъствията в електронния дневник.	Констативен протокол
педагогически/ тематичен	наблюдение, Проверка на документация	Проверка на провеждането на часа на класа	Констативен протокол
педагогически/текущ/ тематичен	наблюдение	Осъществяване на обща подкрепа на ученици с обучителни затруднения, изявени дарби и в риск. учители, психолог	Констативен протокол
административен текущ	проучване на документация	Спазване изискванията при изготвянето на отчет на документите с фабрична номерация. комисия за отчет на документи с фабрична номерация	Констативен протокол
		МЕСЕЦ МАЙ	

Вид контрол според предмета/ мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Отчитане на резултатите
административен/ превантивен	подпомагане на учителите при работа с нормативни актове	Организация и провеждане на ДЗИ комисии за организация и провеждане, зрелостна комисия	Констативен протокол
		МЕСЕЦ ЮНИ	
административен/ превантивен	подпомагане на учителите при работа с нормативни актове	Организация и провеждане на НВО комисии за организация и провеждане	Констативен протокол
административен/ текущ		Степен на постигане на резултатите в училищното обучение при завършване на срок, учебна година;	ПС
административен/ текущ	проучване на документация	Водене на ЛОД на учениците и регистрационните книги в НЕИСПУО учители, длъжностно лица	Констативен протокол
		МЕСЕЦ ЮЛИ	
педагогически/ текущ	проучване и проверка на документация	Проверка на резултатите от изходно ниво на учениците по отделните учебни предмети – V, VI, VII, VIII, IX, X, XI и XII клас	Констативен протокол
административен	проучване на документация	Анализ на резултати от изходно ниво по предмети, които са изучавани през предходната учебна година в задължителните учебни часове в начален етап. Заместник директор от I до IV клас	Констативен протокол

Вид контрол според предмета/ мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Отчитане на резултатите
		ДРУГИ ПРОВЕРКИ	
педагогически	Наблюдение/ проучване на документация	Организация и провеждане на Иновативната седмица Експертен съвет, екипи	Констативен протокол
административен	Наблюдение/ проучване на документация	Проверка на социално-битовата, финансовата и стопанската дейност: - работата на счетоводителя - работата на касиер-домакина - работата на помощния и обслужващ персонал	Констативен протокол
педагогически /текущ	наблюдение	Контрол върху организацията и провеждането на училищните тържества, празници, ритуали, изложби и конкурси, съдействащи за развитие и укрепване на общоучилищния дух и за изява на интересите и способностите на учениците	

Други проверки:

- Изпълнение на препоръките на РУО и МОН
Срок: постоянен срок: ежедневно
- Изпълнението на препоръките и изискванията на специализираните органи – РЗИ, МВР и др.
Срок: постоянен срок: ежедневно
- Контрол на училищното имущество. Опазване от ученици, учители и служители на училищното имущество.
Срок: ежедневно
- Контрол на извършените текущи ремонтни работи и поддръжката на материалната база.
Срок: ежедневно
- Спазване на изискванията за техническата безопасност, охрана на труда и противопожарната охрана от учениците и училищния персонал.
Срок: ежедневно
- Спазване и изпълнение на плана за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площадки.

6. Отчитане/докладване на резултатите от осъществения контрол

- Доклади пред Педагогическия съвет (в края на I срок и в края на учебната година)

9.2.1 График на контролната дейност на заместник-директора по учебната дейност Нина Коцева:

Септември:

1. Проверка за отразяване на резултатите от втора поправителна сесия в дневниците, главна класна книга и/или личните картони на учениците;
2. Проверка на книгата за подлежащи на задължително обучение деца до 16-годишна възраст и съответствието ѝ с документите, отразяващи движението на учениците и дневниците на паралелките - за прогимназиален етап;
3. Контрол по изготвянето на плановете на класните ръководители.

Октомври:

1. Проверка на е-дневници - V-XII клас,
2. Проверка на спазване на системата на дежурство в училището.

Ноември

1. Анализ на резултатите от входното ниво по всички предмети за V - XII клас ;
2. Посещения на новоназначени учители;
3. Контрол на своевременно вписване на отсъствията на учениците в дневниците на класове- нанесени, съответствието им с документите, удостоверяващи причините за отсъствията.

Декември

1. Проверка върху ритмичността на изпитванията;
2. Проверка на отразяване отсъствията на учениците и документите за тях;
3. Проверка за спазване на графика на класните и контролните работи.

Януари

1. Проверка за правилното отразяване на отсъствията в учебната документация и на документите за извиняване на отсъствията от страна на класните ръководители;
2. Проверка на наложените наказания в съответствие с нормативната уредба; отразяване в задължителната училищна документация;
3. Контрол върху изпълнението на системата за дежурство в училището.

Февруари

1. Проверка на дневниците на паралелките V-XII клас по отношение спазване на изискванията на Наредбата за оценяването за оформяне на сročните оценки.
2. Посещения на часове в V и VIII клас.

Март

1. Проверка за спазване на график за дежурствата на учителите.

Април

1. Проверка на правилното водене на дневниците V-XII клас.
2. Проверка на отразяване отсъствията на учениците и документите за тях;
3. Проверка за спазване на график за дежурствата на учителите.

Май

1. Контрол върху организацията на ДЗИ
2. Контрол върху изпълнението на системата за дежурство в училището.

Юни

1. Контрол върху организацията на изпитите от външно оценяване - VII клас
2. Контрол върху организацията на изпитите от външно оценяване - X клас.
3. Проверка за правилното попълване на училищната документация в края на учебната година - дневници, удостоверения и регистрационна книга за издадените удостоверения, свидетелства и дипломи.

4. Проверка върху организацията и провеждането на поправителна сесия за прогимназиален и гимназиален етап.

Текущи проверки:

1. Контрол на посещаемостта на учениците в учебни часове;
2. Контрол при провеждане на консултации по учебни предмети с учениците;
3. Посещение на часове по занимания по интереси;
4. Контрол относно организирането и провеждането на допълнителната работа с учениците;
5. Контрол върху работата с учениците със специални образователни потребности - с отчитане след края на всеки учебен срок.
6. Провеждане на разговори с учители и родители на ученици при необходимост за разрешаване на възникнали проблемни ситуации.
7. Контрол по спазването на трудовата дисциплина от учителите относно времетраенето на учебните часове.
8. Проверка на обучението в електронна среда (при възможност).

9.2.2 График на контролната дейност на заместник-директора по учебната дейност – Нина Коцева:

Септември

1	Проверка на изготвените учебни програми по ИУЧ, планове по БД и дидактически планове за Час на класа на учителите от начален етап.
2	Проверка на книгата за подлежащи на задължително обучение деца до 16-годишна възраст и съответствието ѝ с документите, отразяващи движението на учениците и дневниците на паралелките - за начален етап.
3	Контрол на електронните модули и интегрираните с тях регистри в НЕИСПУО

Октомври

1	Проверка на електронните дневници - начален етап.
2	Проверка на електронните дневници на ЦДО.
3	Проверка на проведените тестове за училищна готовност на учениците от първи клас.

Ноември

1	Проверка на спазване на системата на дежурство в училището.
2	Посещения на новоназначени учители.
3	Анализ на резултатите от тестовете за входните равнища на учениците от начален етап.
4	Контрол на своевременно вписване на отсъствията на учениците в дневниците на класове нанесени, съответствието им с документите, удостоверяващи причините за отсъствията.
5.	Контрол на актуализираните електронните модули и интегрираните с тях регистри в НЕИСПУО
6	Контрол на дейностите по превенция на тормоза и насилието.

Декември

1	Проверка върху ритмичността на изпитванията по учебни предмети и вписване на оценките в дневниците на класовете в съответствие на Наредба 11 от 01.09.2016г.
2	Прилагане на целодневна организация на учебния ден..
3	Контрол при провеждане на консултациите по учебни предмети.

Януари

1	Проверка за спазване на графика на контролните работи в начален етап.
2	Проверка на наложените санкции в начален етап; отразяване в задължителната училищна документация и тяхното спазване.
3	Посещение на часове в първи клас.
4	Контрол относно организиране и провеждане на допълнителна работа с учениците.

Февруари

1	Проверка на електронните дневници на паралелките - начален етап. Проверка по отношение спазване изискванията на Наредба 11 за оценяване за оформяне на срочни оценки на учениците в IV клас
2	Посещения на часове - втори клас.

Март

1	Проверка на Книга за подлежащите на обучение ученици в начален етап.
2	Проверка за спазване на график за дежурствата на учителите в начален етап.
3	Посещения на часове - трети клас.

Април

1	Проверка на правилното водене на дневниците в начален етап.
2	Посещения на часове - четвърти клас.

Май

1	Контрол върху организацията на изпитите от външно оценяване в 4 клас.
2	Проверка за правилното отразяване на отсъствията в учебната документация

Юни

1	Проверка за правилното попълване на училищната документация в края на учебната година - дневници, книга удостоверения и регистрационна книга за издадените удостоверения в начален етап.
2	Контрол относно воденето на дневниците за правилно и точно вписване на годишните оценки.
3	Проверка относно вписване на информация в регистрационните книги за издадени документи и дубликати за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация; за издадени удостоверения и дубликати на удостоверения.

Текущи проверки

1	Проверка на състоянието на дневниците за внасяне на взетите часове в начален етап - с отчитане веднъж месечно.
2	Периодични проверки по време на учебни часове относно вписването на отсъствията на учениците в дневника на класа.
3	Периодични проверки на училищната документация за правомерното извиняване на отсъствията на учениците от страна на класните ръководители.
4	Проверка относно спазване графика за дежурство на учителите
5	Контрол върху работата с учениците със специални образователни потребности - с отчитане след края на всеки учебен срок.
6	Проверка на спазване на график за консултации - с отчитане след края на всеки учебен срок
7	Посещение на часове по занимания по интереси
8	Контрол относно организирането и провеждането на допълнителната работа с учениците.
9	Контрол за коректно попълване на документите за ученици - записване, преместване, смяна на формата на обучение.
10	Контрол по изготвяне и спазване на седмичното разписание.

10. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Септември

1	Избор на протоколчик на педагогическия съвет за учебната 2026/ 2027г. Приемане на училищни учебни планове в дневна форма на обучение за учебната 2026/2027г. за I, II, III, IV, V, VI, VII, VIIIa,6, IXa,6, Xa,6, XIa,6 и XIIa,6 клас.
2	Приемане на Учебен план на ученичка в индивидуална форма на обучение.
3.	Приемане на Училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
4.	Приемане на Правилник за дейността на училището през учебната 2026/2027г.
5.	Приемане на Годишен план с предложенията за работа на училището през учебната 2026/2027год.
6.	Приемане на Дневен режим на училището през учебната 2026/2027 год.
7.	Приемане план за откриване на учебната 2026/2027год.
8.	Приемане състава на комисии в помощ на ръководството на училището за управление на учебно-възпитателния процес.
9.	Приемане на предложение за форми на обучение в СУ „Д-р Петър Берон“ гр. Червен бряг за учебната 2026/2027 год.
10	Приемане на предложение за избиране на спортни дейности за часовете за спортни дейности и за допълнителен час по физическо възпитание и спорт.
11.	Приемане на План за работата на координационния съвет за противодействие на тормоза и насилието; Механизъм за тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищно образование; Алгоритъм по прилагане на механизма за тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищно образование; Координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца жертви на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция.
12	Приемане на Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование през учебната 2026/2027г.
13	Приемане на система за качествени показатели за оценяване резултатите от обучението на учениците от I – III клас за учебната 2026/2027г.
14	Приемане на план за работата на психолога.
15	Запознаване с план за контролната дейност на директора за учебната 2026/2027година.
16	Приемане на резултатите от втора поправителна сесия за учебната 2025/2026 година
17	Отчет за изпълнението на решенията от предходното заседание на педагогическия съвет
18	Запознаване с правилника за вътрешния трудов ред.
19	Приемане на училищна процедура за подаване, разглеждане и решаване на предложения, жалби и сигнали.
20.	Единни училищни правила за прилагане механизма за противодействие на училищни тормоз и насилието – учебна 2026/2027г.

21.	Приемане актуализиран план за квалификационната дейност учебна 2026/2027г.
22.	Приемане на Етичния кодекс за работа с деца, Етичния кодекс за работещите в училище. Актуализация на Етичния кодекс. Норми за етично поведение.
23.	Приемане план за защита при бедствия, аварии и катастрофи и Правилник за осигуряване на безопасни условия на труд.

Октомври

1	Предложение за сформирание на групи за занимания по интереси в СУ „Д-р Петър Берон” гр. Червен бряг за учебната 2026/2027 година.
2	Резултати от трета поправителна сесия
3	Отчет за изпълнение на бюджета за третото тримесечие на 2026 година
4	План за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия
5	Отчет на изпълнението на решенията от предходните заседания на Педагогическия съвет.
6	Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
7	Освобождаване на ученици от часове по ФВС.
8	Приемане на критерии за получаване на стипендии и на списък с ученици, които ще получават стипендии през първия срок на учебната 2026/2027 год.
9	Анализ на резултатите от входното равнище на учениците
10	Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предлагане на съвместни мерки от учителите с цел подобряване на образователните резултати.
11	Доклад от училищния психолог и педагогическият съветник за проведеното изследване за оценка на училищния тормоз и насилие между учениците в училище.
12	Приемане на информация за транспортното обслужване на учениците.

Ноември

1	Утвърждаване списък на стипендиантите за I - я учебен срок
2	Приемане състава на комисия и изготвяне на план за честване 121 години от откриването на гимназията.
3	

Декември

1	Предложение за училищен план-прием за учебната 2027/2028 година
2	Предложение за държавен план-прием за учебната 2027/2028 година
3	Приемане на балообразуващите предмети за отделните профили на държавния план-прием за учебната 2027/2028г.
4	Приемане на вариант за балообразуване за отделните профили на държавния план-прием за учебната 2027/2028г.
5	Приемане на отчет за изпълнение на взетите решения от заседанията на педагогическия съвет.
6	Предложения за награждаване на учители.

Февруари

1	Приемане Докладите на класните ръководители с резултатите на учениците за Първия учебен срок на учебната 2026/2027г.
2	Приемане на информация за работата на училището при целодневна организация на учебния ден в I – IV клас.
3	Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
4	Актуализиране списъка на ученици, които ще получават стипендии за втория учебен срок
5	Отчет на дейността на методическите обединения за първия учебен срок
6	Отчет на контролната дейност на директора за първия учебен срок
7	Отчет на контролната дейност на заместник - директорите за първия учебен срок
8	Анализ на успеха на учениците V - XII клас за първи срок

Март

1	Съгласуване на решение за броя на паралелките за първи клас за учебната 2027/2028 г. и дейностите във връзка с изпълнение на училищния план-прием.
2	Съгласуване на решение за броя на паралелките за пети клас за учебната 2027/2028г.и дейностите във връзка с изпълнение на училищния план-прием.
3	Съгласуване на решение за броя на паралелките през учебната 2027/2028г., които ще бъдат в целодневна организация на учебния ден.
4	Съгласуване на План за честване патронния празник на училището и 121 год. от основаването му.
5	Съгласуване на решение относно деня, определен за патронен празник.
6	Съгласуване на бюджет на училището за 2027 год.

Април

1	Информация за изпълнение на бюджета за първото тримесечие на 2026г.
2	Предлагане кандидати за награда от Община Червен бряг по повод 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.
3	Предлагане на кандидат за награждаване с грамота ”Неофит Рилски”
4	Приемане на предложение за награждаване от ръководството на училището , на изявени ученици, по повод 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.
5	Приемане на проект на предложение за знаменосци и асистенти на националното и училищното знаме.

Май - юни

1	Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предлагане на съвместни мерки от учителите с цел подобряване на образователните резултати I – III клас
2	Приемане докладите с годишните резултати на учениците от XII клас за учебната 2026/2027г.
3	Приемане на предмети за изучаване като избираеми предмети от раздел Б на училищния учебен план за VIII- X клас през учебната 2026/2027г.
4	Приемане на профилираните предмети за 11 и 12 клас за паралелките с профил СХН и Предприемачество.
5	Приемане на годишния доклад за работата на групите за занимания по интереси в изпълнение на чл.21б, ал.2 от Наредбата за приобщаващото образование.
1	Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предлагане на съвместни мерки от учителите с цел подобряване на образователните резултати на учениците IV – XII клас за учебната 2026/2027г
2	Приемане докладите за резултатите от обучението на учениците от IV-XII клас за учебната 2026/2027г
3	Приемане и обсъждане на резултатите от ДЗИ за придобиване на средно образование и НВО IV и X клас, сесия май-юни 2026год.
4	Приемане на информация за обхвата и движението на учениците през учебната 2026/2027г.
5	Приемане на карта с показателите и критериите към тях за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната 2026/2027г.
6	Приемане на избор за комисия по оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти.
7	Приемане Доклад за дейността на ЕПЛР в СУ ”Д-р Петър Берон” гр. Червен бряг през учебната 2026/2027г.

Юли

1	Приемане на резултатите от проведеното НВО в 7 клас за учебната 2026/2027 год.
2	Информация по изпълнението на бюджета за второто тримесечие на 2026г.
3	Отчет за дейността на координационния съвет за противодействие на тормоза и насилието в СУ ”Д-р Петър Берон” гр. Червен бряг за учебната 2026/2027 год.
4	Доклад - анализ на резултатите от учебната 2026/2027 година
5	Разпределение на учебните часове за учебната 2027/2028 година
6	Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2027/2028 година
7	Приемане на отчет на психолога
8	Приемане отчет на работата на МО
9	Предложение за брой групи ЦДО за 2027/2028 година
10	Отчет на Етичната комисия
11	Отчет на постоянно действащите комисии към ПС
12	Избор на НП за учебната 2027/2028 година и координатори на тези програми

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

10.1. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

- ✓ Установяване на контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище;
- ✓ Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите;
- ✓ Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти;
- ✓ Актуализиране на връзките със следните институции:
 - Център за гражданска защита; МО – Военно окръжие
 - Противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая;
 - Дирекция „Социално подпомагане“;
 - БЧК.
 -

10.2. РАБОТА С РОДИТЕЛИ

- Провеждане на родителски срещи;
- Създаване на училище за родители;
- Провеждане на консултации с родители по график за ДЧК;
- Индивидуални срещи с родители

11. ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО

БД ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците, както и на педагогическия и непедagogическия персонал в училището.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и взаимопомощ при ситуации на пътя.

II ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от знания и умения, необходими за успешната адаптация към живота.
2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.
3. Разширяване кръгозора от знания у учениците чрез запознаване с основните опасности на пътя и начините за тяхното предотвратяване.
4. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определя собственото поведение в екстремни ситуации.
5. Осигуряване на знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
 - Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители

III ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

№	ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТГОВАРЯ
1	Осигуряване на Учебните програми по БД за съответните класове	септември 2026 г.	Учителите по БД
2	Залагане на отделен ред в СПИСЪК - ОБРАЗЕЦ №1 часовете за изучаване на правилата по БД	септември 2026 г.	Директор
3	Осигуряване на необходимите учебни средства/учебни тетрадки по БД и други/ за учениците и методически ръководства и насоки за учителите	септември 2026 г.	Председател на Комисия по БД
4	Прави се оглед и ако е нужно се изготвя предложение за подобряване на прилежащата пътна инфраструктура и обезопасяване района на училището	септември 2026 г.	Председател на Комисия по БД
5	До края на първата учебна седмица, съвместно с родителите, да се определи най- безопасният маршрут от дома до училището и обратно за учениците от I ^{-ви} и II ^{-ри} клас. Да се предоставят декларации на родителите, в които да определят кой ще води и кой ще прибира детето от училище или то само ще се придвижва до училище и обратно към дома	септември 2026 г.	Класни ръководители
6	Определяне на безопасните маршрути за движение на учениците от III до XII клас съвместно с родителите	септември 2026г.	Класни ръководители
7	Провеждане на беседа „Европейски ден без загинали на пътя“	септември 2026г.	Учители по БД
8	Планиране на квалификационната дейност на учителите по БД	октомври 2026 г.	Председател на Комисия по БД
9	Преподаденият учебен материал да се отразява задължително в електронния дневник на класа.	постоянен	Учители по БД

10	Да се осъществява контрол върху учебния процес по БД и провеждането на планираните мероприятия	постоянен	Директор, Комисия по БД
11	Да се интегрира обучението по БД с другите учебни предмети	постоянен	Учители по БД
12	Провеждане на беседа “Световен ден на възпоменание за жертвите от ПТП” “Послания на есенния лист”-учениците изработват сами и връчват на водачите на МПС своите послания за спазване правилата за движение, прикрепени към есенен лист	ноември 2026 г.	Учители по БД Учители по БД начален курс
13	Ежедневно да се провежда в края на последния час за деня „Петминутка“	постоянен	учители от последните часове
14	Извършване на тестова проверка и оценка на всеки ученик в края на всеки срок	в края на всеки учебен срок	Учители по БД
15	Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятията по БД	през учебната година	Класни ръководители
16	Преди всяко организирано напускане на училищната сграда, да се провеждат беседи с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и да се проведе инструктаж.	през учебната година	Класни ръководители
17	В началото и края на учебната година да се попълва контролната карта по БД	през учебната година	Директор, Председател на УКБД
18	Разясняване ползата от носене на светли дрехи и светлоотразителни елементи за по- добра видимост на детето като участник в движението, употребата на	май - юни 2027 г.	Класни ръководители

	предпазни колани от децата - пътници; предпазни каски и други защитни средства за децата, използващи велосипеди, мотопеди, тротинетки, скейтборд и ролери.		
19	Подкрепа за творческите изяви - създаване на разкази, стихотворения и рисунки по БД. Организиране и провеждане на изложби, викторини, конкурси по БД в Световната седмица за безопасност по пътищата.	май - юни 2027 г.	Класни ръководители
20	При възникване на пътно-транспортно произшествие/ПТП/ с ученици и/или учители от СУ „Д-р Петър Берон“ - град Червен бряг, при които има пострадали, Директорът задължително информира Началника на РУО-Плевен	постоянен	Директор

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “Д-р Петър Берон” – град Червен бряг за УЧЕБНАТА 2026/ 2027 ГОДИНА

Разработен на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030)
3. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
4. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
5. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
6. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Проучване на потребности от обучение и квалификация.
2. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
3. Планиране на обучението.
4. Финансово осигуряване на обучението.
5. Организиране и провеждане на обучението.
6. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ

1. Дефицити на квалификационната дейност:

- 1.1. Изграждане на училищна общност - между родителите и училищната институция
- 1.2. Умения за работа с деца с образователни потребности - както със затруднения, така и с изяви способности

1.3. Промяна на образователния процес, чрез прилагане на съвременни методи и техники на взаимодействие между учители и ученици, на електронни образователни ресурси.

1.4. Умения за оценяване знанията и способностите на учениците със съвременни средства, техники и методи.

1.5. Умения за изграждане визията на училището и работа с други институции

2. Приоритети за квалификация:

2.1. Развитие на професионалните умения на педагогическите специалисти за прилагане в образователно - възпитателния процес на:

2.1.1. съвременни подходи и методи на обучение: компетентностен подход, интегративен подход, проектно - базирано обучение

2.1.2. оценяване на учениците, синхронизиращо изискванията на вътрешното, външното и международното оценяване на учениците към ключовите им компетентности (с акцент върху функционалната грамотност в областта на четенето, математиката, природните науки, както и към межкултурни компетентности, умения за решаване на проблеми в екип и метакогнитивни умения)

2.2. Развитие на професионалните умения на педагогическите специалисти за реализиране на ефективна училищна общност

2.3. Развитие на самоувереността и самочувствието на педагогическите специалисти, относно професионални компетентности

2.4. Привличане и задържане на успешни и мотивирани педагогически специалист в образователната институция.

3. Задачи:

3.1. Актуализиране на знанията, уменията и компетентностите на педагогическите специалисти чрез различни форми на обучение и квалификации

3.2. Осигуряване на условия за професионално и кариерно развитие на педагогическите специалисти, чрез обучения, съобразно професионалния им профил и личния им избор

3.3. Ефективно използване на вътрешноинституционалната квалификация за усъвършенстване на уменията на педагогическите специалисти по посочените приоритети

3.4. Развитие на маркетинговите уменията на педагогическите специалисти, с цел представяне развитието на училищната общност

4. Целеви групи:

4.1. директори и педагогически специалисти

4.2. новоназначени педагогически специалисти

Кариерно развитие - на педагогически специалисти, съгласно Раздел VII от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти.

МЕТОДИЧЕСКИ ТЕМИ НА НИВО ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ:

1. Изграждане на екипи и работа в екипи
2. Диагностика на учебните постижения на учениците. Съвременни методи за оценяване.

ОРГАНИЗАЦИОННИ НАПРАВЛЕНИЯ, ЧРЕЗ КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

1. Продължаваща квалификация с обучителни организации
2. Професионални учещи общности в училището
3. Представяне на добри практики от педагогическите специалисти - на училищно, общинско или национално ниво
4. Въвеждаща квалификация - наставничество на новоназначени педагогически специалисти и педагогически специалисти с малък стаж
5. Приемственост между различните етапи на образованието

ОСНОВНИ ФОРМИ, ИЗБРАНИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- При тематични педагогически съвети – семинар, тренинг, дискусия

За повишаване професионалните компетентности на педагогическите специалисти – курсове, работни срещи, дискусия, участие в семинари и тренинги, майсторски клас, посещение на уроци, открити уроци, конкурси

ОРГАНИЗАЦИОННИ НАПРАВЛЕНИЯ, ЧРЕЗ КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

I. Продължаваща квалификация с обучителни организации

1. Екипи за ключови компетентности:

- “Екип по ключови компетентности“- учители в начален етап - председател – Таня Иванова
 - ЕКК ”Български език и литература” и „Чужди езици” - председател – Маша Йорданова
 - ЕКК ”Природни науки и екология” - председател – Деница Василева
 - ЕКК „ Математика, информатика и информационни технологии“ – председател Валери Лунголов
 - ЕКК „ Културно - образователна област обществени науки” – председател Христо Ватовски
 - ЕКК „ Изкуства, технологии и спорт“ – Нина Горанова
 - ЕКК „ Класни ръководители“ – Валя Стоянова
2. Представяне на добри практики от педагогическите специалисти - на училищно, общинско или национално ниво
 3. Сътрудничество/ наставничество с новоназначени педагогически специалисти и педагогически специалисти с малък стаж

ОСНОВНИ ФОРМИ, ИЗБРАНИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- При тематични педагогически съвети - семинар, тренинг, дискусия
- За повишаване професионалните компетентности на педагогическите специалисти - курсове, работни срещи, дискусии участие в семинари и тренинги, майсторски клас, взаимопосещение на уроци, открити уроци, конкурси.

1. Раздел: Информационно-методическо обезпечаване					
№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ ци	Очакван резултат (индикатори)	
				Количествен (брой или %)	Качествен
1	Попълване на индивидуална карта за квалификация през учебната година	м. септември 2026 г. - м. юни 2027 г.	педагогическите специалисти	68	актуализиране на информация за квалификацията на ПС
2	Представяне на индивидуална карта с обобщена информация за участието в квалификационни форми	м. юни - м. юли 2027г.	педагогическите специалисти	68	актуализиране на информация за квалификацията на ПС; попълване на НЕИСПУО
3	Създаване и допълване на електронна банка с учебни материали – от обучения на извънинституционално ниво или разработени от педагогическите специалисти, от ученици.	м. септември 2026 г. - м. септември 2026 г.	Нина Коцева Иван Йончев председатели на ПУО	1 споделен диск	електронна банка
4	Актуализиране на професионално портфолио на педагогически специалисти	текущо през учебната година	педагогическите специалисти	668	Изработено портфолио
5	Анкетно проучване за проведени квалификационни дейности и за предложения за следваща учебна година	м. май - м. юли 2027 г.	председатели на ПУО	68	оценка на ефективността на обученията планиране на дейности
6	Изработване на проекто - план на ПУО за следващата учебна година	м. май - м. юни 2027 г.	председатели на ПУО	7	примерни планове на ПУО

2. Раздел: Повишаване професионалните компетентности на педагогическите специалисти						
2.1. Повишаване на професионалните умения чрез квалификации						
№	Съдържание на дейността	Срок/ Период на провеждане	Участници или отговорник	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат (индикатори)	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1	Повишаване на квалификацията, чрез участие във вътрешноинституционални и извънинституционални форми (вкл. дистанционни, онлайн)	По тематичния план за квалификация на училищно ниво и на ПУО, посочен в таблица	всички ПС	съобразно избраната тема	60 ПС	актуализирани професионални умения

2. 2. Обобщаване и разпространяване на опит						
№	Съдържание на дейността	Срок/ Период на провеждане	Участници или отговорник	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат (индикатори)	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1	Организация на квалификационната дейност в училището					
1.1	Планиране на дейностите и организацията по провеждане	м. май - м. юни 2027 г. м. септември - м. октомври 2026 г	Петя Георгиева и председатели на ПУО	Педагогически съвети, заседания на ПУО	7 плана	плануване на дейности и изработване на планове
1.2	Отчитане и анализ на квалификационната дейност	м. септември 2026 г.	Петя Георгиева и председатели на ПУО	Педагогически съвет заседания на ПУО	брой отчети	анализ на целесъобразността на квалификационната дейност; определяне на дефицити
1.3.	Ежемесечна среща за методическа подкрепа, вътрешноинституционална подкрепа (всеки трети вторник от месеца)	м. октомври 2026 г. - м. юни 2076 г.	Петя Георгиева и председатели на ПУО	работни срещи	брой участвали ПС	анализ, плануване на дейности във връзка с ОВП; реализиране на бр. часове за вътрешноинституционална. квалификация

2. 2. Обобщаване и разпространяване на опит						
№	Съдържание на дейността	Срок/ Период на провеждане	Участници отговорник или	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат (индикатори)	
					Количествен (брой или %)	Качествен
2	<i>Представяне на информация по определени теми (с методическа насоченост)</i>	м. октомври 2026 г. м. април 2027 г.	Определени педагогически специалисти			
2.1.	Форми за оценяване компетентностите на учениците	м. ноември 2026 г. - м. април 2027 г.	Петя Георгиева	на сбирки на ПУО; публикуване на материали в споделения диск	всички ПС	придобити знания за подходи и методи; прилагане в учебните часове
2.2.	Работа с ученици със специални образователни потребности, с обучителни трудности	м. октомври 2026 г. - м. юни 2027 г.	ЕПЛР участници - учители, работещи с тези ученици	работни срещи	8 ПС	актуализирани знания за работата с такива ученици и начина на водене на съответна документация
2.3.	Създаване и работа с готови електронни ресурси в образователния процес	м. октомври 2026 г. - м. юни 2027 г.	председатели на ПУО	работни срещи	66 ПС	създаване на банка с електронни ресурси по предмети; усъвършенстване на уменията на учителите; прилагане в уроците
2.4.	В ПУО	м. октомври 2026 г. м. април 2027 г.	председатели на ПУО	работни срещи по ПУО	60 ПС	усъвършенстване на уменията на ПС
3	<i>Споделяне на опит</i>					
3.1.	Открити уроци от всички ПС (във връзка приемственост между етапите, реклама на училището)	м. октомври 2026 г. - м. юни 2027 г.	Петя Георгиева председатели на ПУО	уроци, извънкласни дейности	всички ПС	развитие на умения в ПС; разработки на уроци; публикуване в сайт
3.2.	Провеждане на мастер клас	м. май . м. юни 2027 г.	Петя Георгиева председатели на ПУО	форум	30 ПС	разработени материали; повишено самочувствие на ПС; повишен престиж на училището
4.	<i>Участие в професионални конкурси, конференции</i>	текущо през учебната година	Петя Георгиева ПС	съответни квалификационни форми	според заявки	актуализиране на професионални компетентности; повишаване престижа на училището
5.	<i>Публикации в научно – методически списания, медии</i>	През учебната година	съответни ПС по предмети	публикация	според публикациите	повишаване компетентностите на съответните ПС; представяне на училището

2. 2. Обобщаване и разпространяване на опит

№	Съдържание на дейността	Срок/ Период на провеждане	Участници отговорник или	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат (индикатори)	
					Количествен (брой или %)	Качествен
7.	<i>Взаимодействие между училища, други институции и родители</i>					
7.1	Провеждане на съвместни уроци и дейности с ученици от други училища	м. октомври 2026 г. - м. май 2027 г.	Петя Георгиева председатели на ПУО	уроци, дейности	ПС - от училището външни участници - родители, ПС	информираност за работата в училище; реклама на училището.
7.2.	Реализиране на урочни дейности в културни и/ или научни институции	м. октомври 2026 г. - м. юли 2027 г.	Петя Георгиева Иван Йончев председатели на ПУО	провеждане на занимания	10 ПС	развитие на междуинституционалната комуникация; повишен интерес на ученици; реклама на училището
7.3.	Провеждане на тематични родителски срещи	м. ноември 2026 г - м. юни 2027 г.	Петя Георгиева Председател на ПУО “Класни р-ли” класни ръководители	тематични срещи	34 ПС родители лектори	развитие на доверието между учители и родители
7.4.	Провеждане на извънкласните дейности, по повод годишнини (в плановете на ПУО) - съвместно с родителите	м. октомври 2026 г. - м. юли 2027 г	Иван Йончев председатели на ПУО	провеждане на дейностите	34 ПС родители	развитие на доверието между учители и родители

2. 3. Професионални учеши общности

Задачи: развитие на интересите и творческия потенциал на педагогическите специалисти. Практическо изучаване на въпроси, явяващи се проблемни за определени групи педагози. Организация и координация на методическата работа.

Провеждане на методически сбирки/ заседания – съгласно плановете на ПУО

2.4. Работа с новоназначени педагогически специалисти						
№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ци	Организационно направление/ форма	Очакван резултат (индикатори)	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1	Подпомагане за изработване на съответна документация, програми	м. октомври 2026 г.	Петя Георгиева и наставници	работна среща, сбирки на ПУО	1 ПС	установени потребности за подкрепа на новоназначените ПС
2	Съставяне на Програма за работа с новоназначените педагогически специалисти	м. октомври 2026 г.	Петя Георгиева наставници	работна среща	1	изработени програми
4	Подобряване на уменията и професионалното израстване на новоназначени педагогически кадри: 4.1. посещение на уроци 4.2. участие в работата на ПУО, в различни квалификации – тематичните съвети, работни срещи на училищно ниво, общоучилищни извънинституционални квалификации	през учебната година 4.1. съобразно плана на ПУО 4.2. съобразно графика на съответните квалификационн и форми	председатели на ПУО наставници	открити уроци квалификационни форми	1	поддържане на професионалните компетентности
5.	Методика на обучение по БДП	м. ноември 2026г. - м. март 2027 г.	Петя Георгиева и Председател на комисията по БДП	квалификационен курс	34 ПС	умения за преподаване по БДП; сертификати

3. Приемственост между различните етапи на образованието						
№	Съдържание на дейността/ тема	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ци	Организационно направление/ форма	Очакван резултат (индикатори)	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Адаптацията на учениците в I, V и VIII клас - специфика, проблеми, решения	м. ноември 2026 г. - м. януари 2027 г.	Иван Йончев Петя Георгиева психолог класни ръководители	работна среща или тематичен педагогически съвет		актуализирани знания и умения за психолого-педагогическите х-ки и за методите за работа с тези ученици

3. Приемственост между различните етапи на образованието						
№	Съдържание на дейността/ тема	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ци	Организационно направление/ форма	Очакван резултат (индикатори)	
					Количествен (брой или %)	Качествен
2.	Малки и големи - заедно! Съвместни училищни инициативи.	до м. юни 2027 г.	Петя Георгиева Иван Йончев класни ръководители председатели на ПУО	училищни събития, конкурси, беседи в часове	3 проведени дейности	увеличено доверие в училищната общност