

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: П
/Антон Шуманов/

ЕТИЧЕН КОДЕКС

На училищната общност в Средно училище „Д-р Петър Берон" гр. Червен бряг

ВЪВЕДЕНИЕ

Позовавайки се на Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека, ръководени от принципа, че всяко дете трябва да бъде подготвено да води живот на самостоятелна личност в обществото и да бъде възпитано в духа на ценностите на Република България и Европейския съюз, ние, учителите и служителите от СУ „Д-р Петър Берон" гр. Червен бряг, приехме моралния ангажимент в своята ежедневна и професионална дейност да се ръководим от принципите и правилата на настоящия Етичен кодекс. Той представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в училището.

1. Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки.
2. За всеки работещ в училището е морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.

ОБХВАТ НА КОДЕКСА

Етичните правила в този кодекс са приложени за работещите в СУ „Д-р Петър Берон" гр. Червен бряг, съобразно Закона за предучилищното и училищното образование и Правилника за дейността на училището и се отнася до:

1. Отношенията между учители и ученици;
2. Учители и помощен персонал;
3. Взаимоотношенията между учителите;
4. Работещите в училището и родителите;
5. Права и задължения на учителя, определени със Закона за предучилищното и училищното образование и Етичен кодекс за работа с деца.

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящият кодекс определя правилата за поведение на работещите в СУ „Д-р Петър Берон" гр. Червен бряг и има за цел да повиши общественото доверие към тяхната етичност и професионална компетентност, както и да издигне престижа на училището.

Чл.2. (1) Дейността на всички, работещи в училището, се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, толерантност, безпристрастност, политическа и религиозна неутралност и лична отговорност.

(2) Работещите в училището изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, съобразно провежданата държавна политика в сферата на образованието

(3) Служителите, в зависимост от функциите, които изпълняват, предприемат действия, предлагат или вземат решения, водещи до формирането на система от етически норми в СУ „Д-р Петър Берон“ гр. Червен бряг, която да повиши общественото доверие към него.

(4) При всички свои действия, работещите в СУ „Д-р Петър Берон“ гр. Червен бряг спазват Етичния кодекс на работещите с деца.

(5) Служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

(6) Работещите с деца следват поведение, което не накърнява престижа на СУ „Д-р Петър Берон“ гр. Червен бряг не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(7) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят учтиво, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

(8) Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Чл.3 Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички членове на училището и се следи от Комисия по етика при СУ „Д-р Петър Берон“ гр. Червен бряг, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване.

Раздел II

ЦЕЛИ НА КОДЕКСА

Етичният кодекс има за цел:

1. Да определи етичните стандарти за професионална дейност на учителя.
2. Да развива култура и професионални ценности, основани на принципите на хуманност, законност, демократичност и зачитане правата на човека.
3. Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към училището като институция.
4. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, от които следва да се ръководи педагогическият и обслужващият персонал в училището.
5. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност. Да ги подпомогне в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
6. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

Раздел III

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ И НРАВСТВЕНИ ЦЕННОСТИ

Чл.4. Учителите, служителите и работниците **подпомагат** ръководството на училището, проявявайки **професионализъм**, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на МОН, така и при осъществяването на неговите правомощия.

Чл.5. (1) Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

(2) Служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга собствените му права или тези на семейството и близките му. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

Чл.6. При изпълнение на своите задължения, учителят, служителят и работникът се придържат към лоялното поведение и почтеност в действията си, като създава увереност у ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.

Чл.7. Учителят, служителят и работникът изпълняват само законосъобразните нареждания на директора.

Чл.8. Учителят, служителят и работникът споделят открито и честно с директора проблемите, с които се сблъскват в своята работа, както и своите идеи и предположения за тяхното решаване.

Чл.9. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на СУ „Д-р Петър Берон“ гр. Червен бряг

Чл.10. Учителят,

служителят и работникът изпълняват задълженията си честно, като не допускат да им влияят лични пристрастия.

Чл.11. Учителят, служителят и работникът следва да противодействат на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа на училищната институция.

Чл.12. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл.13. Учителят, служителят и работникът **опазват** повереното им общинско имущество и не допускат използването им за лични дела.

Чл.14. Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на училището само за осъществяване на служебните си задължения.

Чл.15. Информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество

Чл.16. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за поверителност на информацията.

Раздел IV

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл.17. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на подрастващите.

Чл.18. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл.19. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл.20. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл.21. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл.22. Да работим в интерес на детето.

Чл.23. Да помогнем на детето да осъзнае, че неговите нужди са свързани с дейността на обществото.

Чл.24. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл.25. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

Чл.26. Да не участваме в дейности, които дискриминират по някакъв начин децата на

основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл.27. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл.28. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действие за закрила на детето.

Чл.29. Когато ни станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

Раздел V

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл.30. Наша отговорност е да подпомогнем семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл.31. Да зачитаме достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл.32. Да уважаваме ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл.33. Да информираме семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения.

Чл.34. Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с детето.

Чл.35. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

Чл.36. Да осигуряваме конфиденциалност на информацията и да зачитаме правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.37. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.38. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, ще работим открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнем на всички включени страни да вземат информирано решение, като ще се въздържаме от вземане на страна в конфликта.

Раздел VI

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

Чл.39. (1) В своите колегиални взаимоотношения учителите и служителите се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и коректност.

(2) Учителят и служителят не поставят под съмнение професионализма на колегите си и не допускат накърняване на достойнството им чрез неуместни изявления или действия.

(3) Учителят и служителят на СУ „Д-р Петър Берон“ гр. Червен бряг. уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл.40. Обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на училището и правата на учениците.

Чл.41. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Раздел VII

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл.42. Да съдействаме за създаване на сигурна обществена среда, в която ученикът да получава адекватни здравни грижи, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл.43. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл.44. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на всеки ученик и техните нужди от обществото.

Чл.45. Да популяризираме правата на учениците, както и да се ангажираме с повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.46. Да подкрепяме законите и политиките, които подпомагат благополучието на ученика и семействата им и да се противопоставяме на тези, които ги нарушават.

Раздел VIII

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 47. Служителите се стараят да спазват универсални добродетели и общоприетите морални норми и общочовешки ценности

Чл.48. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителите следват поведение, което не уронва престижа на СУ „Д-р Петър Берон“ гр. Червен бряг.

(2) Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

(4) Служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.

Чл.49. Служителят не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на СУ „Д-р Петър Берон“ гр. Червен бряг.

Чл.50. Служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл.51. (1) Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

(2) Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации; да изисква услуги, или други ползи, които могат да повлияят на неговите решения, или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл.52. Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности.

Чл.53. (1) Учителят (служителят) придобиват и управляват личната си собственост по начин, който не поражда съмнение за възползване от служебното си положение.

(2) От учителя, служителя или работника се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси

Чл.54. (1) Учителят, служителят или работникът се стремят да декларират навреме данните за определяне на данъчните задължения и да погасяват своевременно финансовите си задължения, така че да не уронват престижа на образователната институция.

(2) Учителят (служителят) трябва да бъде честен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

Чл.55. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителят подлежи на санкции, съгласно Кодекса на труда.

Раздел IX

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.56. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

Чл.57. (1) Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира ръководителя си.

(3) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

(4) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(5) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от служебни си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

Чл.58. Учителят, служителят или работникът, напуснали СУ „Д-р Петър Берон“ гр. Червен бряг, нямат право да се възползват, да злоупотребяват или да изнасят информация, която им е станала известна във връзка с длъжностите, които са заемали.

Раздел X

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННАТА СТРУКТУРА НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН, ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ, РУО ПЛЕВЕН, МОН И НПО

Чл.59. (1) Служителите подпомагат органите на държавната и местната власт с професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Когато прави предложения пред органите на държавна и местна власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

(3) Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Чл.60. Служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището.

Чл.61. Служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местна власт.

Раздел XI

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.62. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към СУ „Д-р Петър Берон“ гр. Червен бряг се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Общото събрание за срок от четири години.

(3) Членовете на комисията са представители на педагогическия, непедagogическия персонал и на родителите.

Чл.63. (1) Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на Етичния кодекс, дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават от директора.

Чл.64. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл.65. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

(2) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл.66. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на СУ „Д-р Петър Берон“ гр. Червен бряг.

Чл.67. На първото си заседание Комисията избира своя председател.

Раздел XII

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ, САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл.68. При неспазване нормите на поведение в този кодекс, служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл.69. Контролът за спазване на нормите на настоящият Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

Чл.70. Неразделна част от настоящия кодекс е процедурата за докладване на нарушения на Етичния кодекс и за предприемане на последващи мерки.

Чл.71. При първоначално назначаване на длъжност в учебното заведение непосредственият ръководител е длъжен да запознае новоназначения служител с разпоредбите на този кодекс в тридневен срок от постъпването му на работа.

Чл.72. Задължението за познаване и спазване на настоящите текстове се регламентира в длъжностните характеристики на всички учители и служители в училището.

Чл.73. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

Чл.74. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на приемането му.